

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	ブラザー印刷・株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 男性が、出産・育児に積極的に関わることで、それらに対する意識・理解が進み、自身の働き方やキャリアについて見直す機会と捉えればと考えた。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 社内掲示版での情報発信。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 業務の整理や引き継ぎ、スケジュール表の作成、共有。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務の相談Pとフロー作成、想定される事案について共有。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 社内への啓発・啓蒙の継続。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 16日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 第二子出産に際し、長女の時間を取ってあげたため。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児に関わるのはもちろんのこと、休業があるというだけの余裕から、出産立ち会いまでできました。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 スケジュール表を作り、休業中の対応について、取りうる事を想定しました。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 視野が広がり、また営業トーク（SPA）にも。企業休日もUPするつもりです。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 日頃から周囲とのコミュニケーションを図ること。</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。